5620 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASININ (a) BENDİ KAPSAMINA GİREN KAMU İDARELERİNDE ÇALIŞAN GEÇİCİ İŞÇİLERE İLİŞKİN KANUN UYGULAMASINDA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER HAKKINDA REHBER

BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN - 2007

4/4/2007 tarihli ve 5620 sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 21 Nisan 2007 tarihli ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına giren idareler açısından Kanunun uygulamasında ortaya çıkabilecek problemleri en aza indirmek ve idareler arasında uygulama birliğini sağlamak amacıyla aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekli görülmüş olup, kamu idarelerinin çalıştırdıkları geçici işçilere ilişkin işlemlerinde bir rehber mahiyetinde aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmeleri yerinde olacaktır.

1. KAPSAMDAKİ İDARELER

5620 sayılı Kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına giren kamu idareleri, Maliye Bakanlığınca 2006 yılında geçici iş pozisyonu vizesi yapılan kamu idareleridir.

2. SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONUNA GEÇİRİLEBİLECEKLER

5620 sayılı Kanun; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idareler ve (IV) sayılı cetvelde yer alan sosyal güvenlik kurumları ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kanunlarla kurulan fonlar ve kefalet sandıkları, özel kanunlarla kurulan kuruluş ve teşekküller ile hizmetlerini genel bütçenin transfer tertiplerinden yardım alarak yürüten kamu kurum ve kuruluşlarında, 2006 yılı içerisinde usulüne uygun olarak vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında toplam 6 ay veya daha fazla süreyle çalışmış olan geçici işçileri kapsamaktadır.

Kanun kapsamında esas alınan yıl 2006 yılıdır. Maliye Bakanlığınca 2006 yılında geçici iş pozisyonu vizesi yapılan kamu idarelerinde, 2006 yılı içerisinde usulüne uygun olarak vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında toplam 6 ay veya daha fazla süreyle çalışmış geçici işçiler kapsamdadır. Ancak, 2005 veya 2006 yıllarında usulüne uygun olarak vize edilen geçici iş pozisyonlarında (6) ay ve daha fazla sürelerle çalışıp da askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanlar da bu kapsamda değerlendirilmektedir.

6 aylık çalışma süresinin tespitinde, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 79 uncu maddesi uyarınca Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirilen Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin resmi onaylı örneği esas alınacaktır. Söz konusu belgede yıllık toplam prim ödeme gün sayısı 180 gün ve üzerindeyse, kişinin 5620 sayılı Kanunda toplam 6 ay ve üzeri olarak belirtilen süre şartını taşıdığı kabul edilecektir. Ancak bu sürenin hesabında sadece usulüne uygun vize edilmiş geçici iş pozisyonlarında geçen hizmet süreleri esas alınacak, bunun dışındaki hizmetler dikkate alınmayacak ve gerekli ayrıştırmalar idarelerce yapılacaktır.

Usulüne uygun olarak vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarından kastedilen; 5437 sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 25 inci maddesinin geçici iş pozisyonlarına ilişkin hükümleri çerçevesinde Maliye Bakanlığınca vize edilmiş geçici iş pozisyonlarıdır. Diğer taraftan, 2005 veya 2006 yıllarında usulüne uygun olarak vize edilen geçici iş pozisyonlarında (6) ay ve daha fazla sürelerle çalışıp da askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanların durumunun değerlendirilmesiyle sınırlı olmak üzere, 5277 sayılı 2005 Malî Yılı Bütçe

Kanununun 27 nci maddesi uyarınca Maliye Bakanlığınca vizesi yapılan geçici iş pozisyonları da usulüne uygun yapılmış vize sayılmaktadır.

ÖRNEK 1: Maliye Bakanlığınca 2006 yılında (A) İdaresi için vize edilen geçici iş pozisyon vize cetveli aşağıdaki gibidir.

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	40	40	40	40	40	50	50	50	50	50	----	440

5620 sayılı Kanunun, "2006 yılı içerisinde usulüne uygun olarak vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında toplam 6 ay veya daha fazla süreyle çalışmış olan geçici işçiler" hükmü dikkate alındığında, yukarıda belirtilen pozisyonların tümünün dolu olduğu varsayımıyla, kapsama girebilecek en fazla kişi sayısı (40) olabilecektir. 2006 yılının temmuz ayında çalışmaya başlamış olan geçici işçi Kasım sonu itibariyle 5 ay çalışmış olacağından kapsam dışında kalacak ve sürekli işçi/sözleşmeli personel olabilme hakkından istifade edemeyecektir.

ÖRNEK 2: Maliye Bakanlığınca (B) İdaresi için 2006 yılında kullanılmak üzere vize edilen geçici iş pozisyon dağılım cetveli aşağıdaki gibidir.

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	10	10	10	----	----	10	10	----	10	----	----	60

Söz konusu pozisyonlarda şubat, mart, nisan, temmuz, ağustos ve ekim aylarında sözleşmesi devam etmek suretiyle toplam (6) ay çalışmış olan her bir geçici işçi kapsama girmektedir.

ÖRNEK 3: Maliye Bakanlığınca (C) İdaresi için 2005 ve 2006 yıllarında aşağıda belirtilen geçici iş pozisyonları vize edilmiştir.

Yıl: 2005

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	40	40	40	50	50	50	50	----	----	----	----	320

Yıl: 2006

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	40	40	40	50	50	50	50	----	----	----	----	320

Anılan idarede 2005 yılı şubat ayı başından 2005 yılı ağustos ayı sonuna kadar 7 aylık bir sürede çalışan ve ağustos ayı sonu itibariyle uzun dönem askere alındığı için iş sözleşmesi askıda kalan bir geçici işçi, 15 aylık askerlik süresi bitimini müteakip geri döndüğü tarih, 2006 yılı aralık ayı olacaktır.

Bu çerçevede 5620 sayılı Kanunun, "2005 veya 2006 yıllarında aynı şartlarda çalışıp da askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanlar da bu kapsamda değerlendirilir" hükmü uyarınca, örnekte belirtildiği gibi 2005 yılında 6 ay ve daha fazla çalışmış olma şartını yerine getirmiş sayılan ve askerlik görevi nedeniyle 2006 yılında sözleşmesi askıda kalan geçici işçi kapsama girecektir.

ÖRNEK 4: Maliye Bakanlığınca 2005 ve 2006 yıllarında (D) İdaresi için vize edilen geçici iş pozisyon vize cetvelleri aşağıdaki gibidir.

Yıl: 2005

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	10	10	10	10	10	10	10	10	10	----	----	90

Yıl:2006

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	10	10	10	10	10	----	----	----	----	----	----	50

Anılan İdarede; 2005 yılı eylül ve ekim aylarında 2 aylık süreyle çalışan ve ekim ayı sonu itibariyle 16 haftalık doğum izni aldığı için iş sözleşmesi askıda kalan, doğum izni bitip geri döndüğünde 2006 yılı mart, nisan, mayıs ve haziran aylarını da çalışarak geçiren geçici işçinin durumu ne olacaktır?

2005 yılında toplam (2) ay, doğum izni nedeniyle sözleşmesi askıda kalmış ve izni müteakip 2006 yılında toplam (4) ay çalışmış bulunan geçici işçinin, idarede toplam çalışma süresi ise (6) ay olmaktadır. Ancak Kanunun amir hükmüne göre, 2005 veya 2006 yıllarından herhangi birinde (6) aylık çalışma süresinin aranması zorunlu olduğundan, örnekte bahsedilen geçici işçi kapsama giremeyecektir.

ÖRNEK 5: 2006 yılında (E) İdaresi için Maliye Bakanlığı tarafından vize edilen geçici iş pozisyon vize cetveli aşağıdaki gibidir.

Yıl: 2006

Ocak (Adet)	Şubat (Adet)	Mart (Adet)	Nisan (Adet)	Mayıs (Adet)	Haziran (Adet)	Temmuz (Adet)	Ağustos (Adet)	Eylül (Adet)	Ekim (Adet)	Kasım (Adet)	Aralık (Adet)	TOPLAM Adam/Ay
----	10	10	10	10	10	10	10	10	10	----	----	90

2006 yılında;
a) 5 ay 29 gün çalışan
b) 3 ay çalışan
c) 6 ay 5 gün çalışan
d) 4 gün çalışan
geçici işçilerin Kanun karşısındaki durumu şu şekilde olacaktır:

(a), (b) ve (d) de yer alan örneklerde belirtilen geçici işçiler, 2006 yılı için (6) aylık çalışma süre şartını taşımadıkları için sürekli işçi kadrosuna veya sözleşmeli personel statüsüne geçiş işlemleri yapılamayacaktır. Ancak bu kişiler, Kanunun geçici 1 inci maddesi birinci fıkrası hükmüne göre (6) aydan az olmak üzere, 2007 yılında Maliye Bakanlığınca usulüne uygun olarak yeniden vizesi yapılacak pozisyonlarda çalıştırılmaya devam olunabilecektir.

Öte yandan, (c) de belirtilen örnekteki geçici işçi ise Kanunda belirtilen toplam (6) ay çalışma şartını taşıdığından, Kanunda aranılan diğer şartları da sağlaması halinde, durumuna uygun sürekli işçi kadrosuna veya sözleşmeli personel statüsüne geçişi yapılabilecektir.

3. SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONUNA GEÇİRİLMEYECEKLER

İdarelerde çalışan geçici işçilerden bu Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihi itibariyle, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olanlardan, bu tarih itibarıyla kadınlarda 56, erkeklerde 58 yaşını doldurmuş olanların iş sözleşmeleri yasal hakları ödenmek suretiyle sona erdirilir ve bunların idareleriyle ilişikleri kesilir.

Kanun kapsamına, usulüne uygun olarak Maliye Bakanlığınca idareler için vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında çalışmış olan geçici işçiler girdiğinden, bunun dışındakiler kapsam dahilinde mütalaa edilmeyecektir.

2006 yılı içerisinde usulüne uygun olarak vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında toplam 6 aydan az çalışmış olan (toplam prim ödeme gün sayısı en fazla 179 gün olan) geçici işçiler kapsam dışındadır. Ayrıca, askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanlardan 2005 veya 2006 yıllarında (6) aydan az çalışmış olanlar da kapsam dışında olacaklarından, sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilmeyeceklerdir.

İlgili idare, kurum ve kuruluşlarda 2006 yılı içerisinde toplam 6 ay ve daha fazla sürelerle vizeli geçici iş pozisyonlarında işçi olarak çalıştığını, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 79 uncu maddesi uyarınca Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirilen ve resmi onaylı olan Aylık Prim ve Hizmet Belgesiyle belgelendiremeyenler de sürekli işçi kadrolarına geçirilemez.

4. İDARELERCE YAPILACAK HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Kamu idarelerinin önceliği, sözleşmesi feshedilecekleri, sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilecekleri, geçiş hakkı olmamakla birlikte idarede aynı statüde çalışmaya devam edecekleri ve bunları konsolide edip toplam rakamları belirlemeye yönelik bir çalışma yapmak olmalıdır.

Devlet Personel Başkanlığının 25/5/2007 tarihli ve 9733 sayılı yazısında duyurmuş olduğu (Ek 1), (Ek 2), (Ek 3), (Ek 4), (Ek 5), (Ek 6), (Ek 7), (Ek 8) ve (Ek 9) sayılı formlar hem bu çalışmaları kolaylaştıracak hem de bunların doldurulması suretiyle, geçici işçilerin Kanun karşısındaki durumunun netleştirilmesi sağlamış olacaktır.

Söz konusu formların, gerek www.bumko.gov.tr adresinden gerekse Devlet Personel Başkanlığının resmi web sayfasından temini mümkün olup, bu formların doldurulmasında aşağıdaki açıklamalarımızdan yararlanılması, uygulama birliğinin sağlanması açısından büyük önem taşımaktadır.

5. SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA GEÇİŞ

5.1. İdarelerce yapılacak işlemler

Öncelikle idarelerce, çalışan geçici işçilerden bu Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihi itibariyle, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olanlardan bu tarih itibarıyla kadınlarda 56, erkeklerde 58 yaşını doldurmuş olanların iş sözleşmeleri, ilgililerin tüm yasal hakları ödenmek suretiyle sona erdirilir. Bunlara ilişkin olarak doldurulacak form (EK 5), Maliye Bakanlığına gönderilir.

Yukarıda belirtilenler dışında, Kanunda belirtilen şartları taşıyanlardan idarelerde fabrika, şantiye, atölye, çiftlik, arazi gibi işçi istihdamının zorunlu olduğu yerlerde işçiler eliyle gördürülmesi gereken işlerde fiilen çalışanlar sürekli işçi kadrolarına geçirilir. Kanununda işçi istihdamının zorunlu olduğu yerler sınırlı olarak sayılmadığından, idareler kendi çalışma mahallerinin özelliklerini dikkate bunlara benzer yerlerin neler olabileceğini değerlendireceklerdir. Kanunda sayılan yerlerden sonra gelen "gibi" ifadesi geçici işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçirilmesini engellemeyecek şekilde yorumlanacaktır. Ayrıca fabrika, şantiye, atölye, çiftlik, arazi ve bunlar gibi idarelerin kendi özelliklerine göre değerlendirilecek işçi istihdamının zorunlu olduğu yerlerde çalışıyor olmak, işçi kadrosuna geçirilmek için tek başına yeterli olmayıp, aynı zamanda belirtilen yerlerde fiilen işçiler eliyle görülmesi gereken hizmetlerin yerine getiriliyor olması gerekmektedir.

Sürekli işçi kadrolarına geçişlerle ilgili olarak esas alınan temel ölçü fiilen yapılan iş olduğundan, Kanun, fabrika, şantiye, atölye, çiftlik, arazi gibi işçi istihdamının zorunlu olduğu yerlerde işçiler eliyle gördürülmesi gereken işlerde çalışanlara tercih hakkı tanımamakta, bu kişiler sürekli işçi kadrolarına doğrudan geçirilmektedir. Dolayısıyla, bu niteliklere haiz olanlara sürekli işçi kadrolarına geçip geçmeyecekleri yönünde bir tebligat yapılmasına gerek bulunmamaktadır.

Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihinden itibaren en geç 90 gün içerisinde (en geç 20/7/2007 tarihine kadar) sürekli işçi kadrolarına geçirileceklerin yaptıkları iş ve bulundukları pozisyon, bu idaredeki toplam çalışma süreleri, sosyal güvenlik kurumlarına tabi toplam çalışma süreleri, doğum tarihleri, öğrenim durumları ile çalıştıkları son yıldaki fiilî çalışma süreleri, geçici iş pozisyonlarının vizeli olduğu teşkilatı (merkez, taşra, döner sermaye gibi) ve geçirilmeleri önerilen sürekli işçi kadro unvanlarına ilişkin teklifler, Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına (EK 2,4) de belirtilen forma uygun olarak gönderilecektir. Ayrıca bu formun yanı sıra, mevcut sürekli işçi kadrolarının unvan bazında en son dolu ve boş durumunu gösterir formların, her bir teşkilat için (merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir) ayrı ayrı düzenlenmek suretiyle gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilecek formların, idarelerin en

üst yöneticileri ve uygulamayı yapacak birimler tarafından kontrol edilerek, mühürlenip paraflanmak suretiyle onaylanması zorunludur.

Diğer taraftan; Kanunun 2 nci maddesinin altıncı fıkrasında; sürekli işçi kadrolarına geçirilecek geçici işçiler için öncelikli olarak ilgili idarelerin geçici iş pozisyon vizelerinde belirtilen teşkilâtlarının mevcut boş sürekli işçi kadrolarının kullanılacağı, bunların yeterli olmaması hâlinde ise, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu teşkilâtlar için sürekli işçi kadrolarının vize edileceği hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tabi olan kamu idarelerinde kullanılan sürekli işçi kadro unvanları, Devlet Personel Başkanlığının resmi web sayfasında gösterilmiştir.

İdareler, taleplerinde sürekli işçi kadrosuna geçirileceklerden;

a) Mevcut boş sürekli işçi kadro unvanlarına atanabilecekleri,

b) Mevcut boş sürekli işçi kadro unvanlarının atamaya uygun olmaması halinde, sürekli işçi kadro unvanlarından hangilerinde unvan değişikliği yapılabileceği,

c) Mevcut boşlarının yetmemesi halinde ilave talep edilecek unvanlara,

ilişkin hususları da ayrıca belirtmelidirler.

İdarelerin tekliflerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardan biri, sürekli işçi kadrolarına geçirilecek geçici işçiler için öncelikli olarak geçici iş pozisyon vizelerinde belirtilen teşkilâtlarına ait mevcut boş sürekli işçi kadrolarını kullanmaları hususudur. Yani döner sermaye teşkilatı için vizeli geçici iş pozisyonunda çalışmış olanlar yine döner sermaye adına vizeli bulunan veya bulunmaması halinde döner sermaye adına vizesi yapılacak olan kadrolara geçirilecektir. Yükseköğretim kurumları adına ücretleri öz gelirlerinden karşılanmak üzere sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığı adına vize edilen geçici iş pozisyonlarında çalışanlar ise, yine ücretleri sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığı öz gelirlerinden karşılanmak üzere sürekli işçi kadrolarına geçirilecektir. İdarelerin yapacakları çalışmalarda ve teklif yazılarında bu hususa titizlikle uymaları gerekmektedir.

5.2. Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca yapılacak işlemler

İdarelerce (EK 2,4) deki forma uygun olarak doldurulup gönderilen bilgiler kapsamında, sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi teklif edilen geçici işçiler, Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığının izni ile sürekli işçi kadrolarına geçirilir. Bu nedenle, geçişe izin verecek idarelerde ayrıca problem yaşanmaması açısından, idareler, sürekli işçi kadrosuna geçişi yapılacak personelin fiilen yaptığı işi çok iyi analiz ederek bunun gerçekten işçiler eliyle yapılması gereken iş olup olmadığına ve kişilerin geçirilmesi öngörülen sürekli işçi kadro unvanının yaptığı işle uyumlu olup olmadığına sağlıklı karar vermeleri büyük önem taşımaktadır.

Sürekli işçi kadrolarına geçirilecek geçici işçiler için öncelikli olarak ilgili idarelerin geçici iş pozisyon vizelerinde belirtilen teşkilatlarına ait mevcut sürekli işçi kadrolarından boş olanlar kullanılır. Sürekli işçi kadrolarının yeterli olmaması halinde, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu teşkilatlar için sürekli işçi kadroları vize edilir.

Vize edilen sürekli işçi kadro unvanlarında sonradan yapılması talep edilen değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

5.3. Diğer hususlar

Sürekli işçi kadrosuna geçirilenlerin, ilgili idare, kurum ve kuruluşlarca Türkiye İş Kurumuna tescillerinin yaptırılması zorunludur. Tescili yapılacak işçilerin, ilgili idare, kurum ve kuruluşlarda 2006 yılı içerisinde toplam 6 ay ve daha fazla sürelerle (2006 yılı içerisinde toplam prim ödeme gün sayısı 180 gün ve üzerinde) vizeli geçici iş pozisyonlarında işçi olarak çalıştığının belgelenmesini sağlamak üzere, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Sosyal

Sigortalar Kanununun 79 uncu maddesi uyarınca Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirilen Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin resmî onaylı örneklerinin ibraz edilmesi zorunludur. Türkiye İş Kurumu tarafından tescili yapılmayanlar sürekli işçi kadrosuna geçirilmiş sayılmazlar.

5620 sayılı Kanunun uygulamasında, geçici işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçişinde sınav şartı bulunmamaktadır.

Geçici işçilerin sürekli işçi kadrolarına geçiş işlemlerinin, Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihinden itibaren 6 ay içerisinde (en geç 21/10/2007 tarihine kadar) tamamlanması gerekmektedir.

Geçici iş pozisyonlarından sürekli işçi kadrolarına geçirilmiş olmalarından dolayı, bu işçilerin mevcut ücret düzeylerinde ve diğer mali ve sosyal haklarında artış yapılamaz ve ücret skalaları değiştirilemez. Bu işçilere sadece 2007 yılı ve sonraki yıllardaki toplu iş sözleşmeleri ile belirlenecek genel ücret artışları uygulanır.

Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihi itibariyle boş olan geçici iş pozisyonları ile sürekli işçi kadrolarına yapılan geçişler nedeniyle boşalacak geçici iş pozisyonları başkaca bir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılacaktır. Bu nedenle, idarelerin boş olan ve bundan sonra boşalacak geçici iş pozisyonlarına göre kayıtlarını sürekli güncellemeleri ve ayrı bir yazı ile Maliye Bakanlığına bildirmeleri gerekmektedir.

6. SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINA GEÇİŞ

5620 sayılı Kanuna göre geçici işçilerin geçirilmesi öngörülen sözleşmeli personel statüsü; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasında tanımlanan sözleşmeli personel statüsüdür. Bu statüdeki personel hakkında, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" uygulanmaktadır. Buna göre, kamu idarelerinde çalıştırılacak sözleşmeli personele ilişkin pozisyon unvanı, adedi, niteliği ve sözleşme ücreti, Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca vize edilmektedir.

6.1. İdarelerce yapılacak işlemler

Öncelikle idarelerce, çalışan geçici işçilerden bu Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihi itibariyle, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanmış olanlardan bu tarih itibarıyla kadınlarda 56, erkeklerde 58 yaşını doldurmuş olanların iş sözleşmeleri tüm yasal hakları ödenmek suretiyle sona erdirilmiş olacaktır.

Kanunda belirtilen şartlar dahilinde idarelerde fabrika, şantiye, atölye, çiftlik, arazi gibi işçi istihdamının zorunlu olduğu yerlerde işçiler eliyle gördürülmesi gereken işlerde fiilen çalışanlar sürekli işçi kadrolarına geçirileceklerinden; bunlar ile birinci fıkraya göre iş sözleşmeleri fesih edilenler dışında kalan geçici işçiler, istekleri halinde, sözleşmeli personel statüsüne geçirilir. Buna göre, sözleşmeli statüye geçiş ilgilinin isteğine bırakıldığından sürekli işçi kadrolarına geçirilmesi mümkün olmayanların sözleşmeli statüye geçmeleri konusunda yönlendirme yapılmaması, idarelerce mezkur Kanunda yer alan "istekleri halinde" ibaresinin göz önünde bulundurulması, personelin mağduriyetine yol açılmaması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

İlgili idarelerce yapılan tespitler sonucunda, sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri öngörülen geçici işçilere idare kararı tebliğ edilir. İdarelerin anılan tebligatlarında uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan, sözleşmeli personel pozisyonlarına ilişkin unvan, nitelik ve ücret cetveli form (EK 9) da yer almaktadır. Söz konusu formda yer alan her bir unvan ve nitelik için öngörülen ücretler tavan ücret olarak belirlenmiştir. İdareler**,** bütçe imkanlarını ve (EK:9) da yer alan unvan ve nitelikleri ile tavan ücretleri dikkate alarak sözleşmeli personel statüsüne geçmesini öngördükleri geçici işçilere, yaptıkları iş ve

niteliklerine uygun unvan ile belirledikleri ücrete yapacakları tebligatta yer vereceklerdir. İdarelerce yapılacak bu tebligatlarda veya sözlü bilgilendirmelerde, geçici işçilerin tercihini ve özgür idaresini etkileyebilecek başkaca bir unsura yer verilmeyecektir. Kendilerine yapılan teklifi kabul etmeyen geçici işçiler kesinlikle sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilmeyeceklerdir.

Tebliğ yapılan geçici işçi, sözleşmeli statüye geçirilmeye veya mevcut statüsünde (geçici iş pozisyonunda geçici işçi olarak) çalışmaya devam etmesine ilişkin tercihini tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yazılı olarak ilgili idareye bildirir. Söz konusu süre içerisinde tercihini bildirmeyen geçici işçiler için, ilgili idarelerce alınan sözleşmeli statüye geçirilme yönündeki kararı resen uygulanır ve bu kararlar ilgililer için bağlayıcı olur.

Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihinden itibaren en geç 90 gün içerisinde (en geç 20/7/2007 tarihine kadar) sözleşmeli personel statüsüne geçirileceklerin yaptıkları iş ve bulundukları pozisyon, doğum tarihleri, öğrenim durumları ile çalıştıkları son yıldaki fiilî çalışma süreleri, geçici iş pozisyonlarının vizeli olduğu teşkilat (merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir) ve geçirilmeleri önerilen pozisyon unvanlarına ilişkin teklifler; Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına (EK 1,3) de belirtilen forma uygun olarak gönderilecektir. Ayrıca bu formun yanı sıra, mevcut sözleşmeli personel pozisyonlarının unvan bazında en son dolu ve boş durumunu gösterir tabloların, vizelendiği teşkilatlar da belirtilmek suretiyle gönderilmesi gerekmektedir. Gönderilecek formların, idarelerin en üst yöneticileri ve uygulamayı yapacak birimler tarafından kontrol edilerek, mühürlenip paraflanmak suretiyle onaylanması zorunludur.

Diğer taraftan; Kanunun 2 nci maddesinin altıncı fıkrasında; sözleşmeli personel statüsüne geçirilecek geçici işçiler için öncelikli olarak ilgili idarelerin geçici iş pozisyon vizelerinde belirtilen teşkilâtlarına ait mevcut boş sözleşmeli personel pozisyonlarının kullanılacağı, bunların yeterli olmaması hâlinde ise, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu teşkilâtlar için sözleşmeli personel pozisyonlarının vize edileceği hüküm altına alınmıştır. Bu nedenle, örneğin, taşra teşkilatı için vize edilmiş geçici iş pozisyonunda çalışan bir geçici işçi, sözleşmeli personel olarak çalışmayı kabul ettiği takdirde, taşra teşkilatı için vize edilmiş sözleşmeli personel pozisyonunda veya taşra teşkilatı için vize edilecek pozisyonda çalıştırılabilecektir. Yükseköğretim kurumları adına ücretleri öz gelirlerinden karşılanmak üzere sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığı adına vize edilen geçici iş pozisyonlarında çalışanlar ise, yine ücretleri sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığı öz gelirlerinden karşılanmak üzere sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilecektir.

6.2. Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca yapılacak işlemler

İlgili idarelerce (EK 1,3) deki forma uygun olarak doldurulup gönderilen bilgiler kapsamında sözleşmeli personel pozisyonuna geçirilmesi teklif edilen geçici işçiler, Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığının izni ile sözleşmeli personel pozisyonuna geçirilir.

Sözleşmeli personel pozisyonuna geçirilecek geçici işçiler için öncelikli olarak ilgili idarelerin geçici iş pozisyon vizelerinde belirtilen teşkilatlarına ait mevcut sözleşmeli personel pozisyonlarından boş olanlar kullanılır. Pozisyonlarının yeterli olmaması halinde, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu teşkilatlar için sözleşmeli personel pozisyonları vize edilir.

Kamu idarelerince sözleşmeli personel pozisyonlarına geçirilmesi teklif edilen geçici işçilerin geçiş işlemi Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığının izniyle gerçekleştirileceğinden, geçişe izin verecek idarelerde ayrıca problem yaşanmaması açısından, geçişi yapılacak personelin fiilen yaptığı işi çok iyi analiz etmeleri, kişilerin geçirilmesi öngörülen sözleşmeli personel pozisyon unvanının yaptığı işle uyumlu olup olmadığına sağlıklı karar vermeleri gerekmektedir.

Vize edilen pozisyon ve ücretlerde, sonradan yapılması talep edilen değişiklikler dikkate alınmayacaktır.

6.3. Diğer hususlar

5620 sayılı Kanunun uygulamasında, geçici işçilerin sözleşmeli personel pozisyonlarına geçişinde sınav şartı bulunmamaktadır.

Geçici işçilerin sözleşmeli personel pozisyonlarına geçiş işlemlerinin, Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihinden itibaren 6 ay içerisinde (en geç 21/10/2007 tarihine kadar) tamamlanması gerekmektedir.

Sözleşmeli personel statüsüne geçirilenlere iş mevzuatına göre herhangi bir tazminat ödenmeyecek, bu personelin önceden kıdem tazminatı ödenmiş süreleri hariç, kıdem tazminatına esas olan toplam hizmet süreleri, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasında belirtilen iş sonu tazminatına hak kazanmada ve hesabında dikkate alınacaktır.

Kanunun yayımlandığı 21/4/2007 tarihi itibariyle boş olan geçici iş pozisyonları ile sözleşmeli personel pozisyonlarına yapılan geçişler nedeniyle boşalacak geçici iş pozisyonları başkaca bir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılacaktır. Bu nedenle, ilgili idarelerin boş olan ve bundan sonra boşalacak geçici iş pozisyonlarına göre kayıtlarını sürekli güncellemeleri gerekmektedir.

7. GEÇİŞİ YAPILAMAYAN GEÇİCİ İŞÇİLER

7.1. Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçmeyi Kabul Etmeyen Geçici İşçilerin Durumu

Kanunun geçici birinci maddesi ikinci fıkrasında, kendilerine, idarelerince usulüne uygun yapılan tebligat üzerine, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yazılı olarak sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyip mevcut statüsünde (geçici iş pozisyonlarında geçici işçi olarak) çalışmayı tercih ettiğini bildiren geçici işçiler, Maliye Bakanlığından geçici iş pozisyon vizesi alınmak suretiyle, 2006 yılındaki çalışma sürelerini aşmamak üzere geçici iş pozisyonlarında istihdam edilmeye devam olunacakları hüküm altına alınmıştır. Buna göre idarelerin, bu durumda olanları 2006 yılındaki sürelerle çalıştırmaya devam edecekleri yönündeki talepleri Maliye Bakanlığınca vize edilecektir. Bu durumdaki geçici işçilerin Kanunun amacına uygun olarak sonraki yıllarda yapılacak vize başvurularında, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumlarından yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına ilişkin haklarının dikkate alınması gerekmektedir.

2006 yılındaki çalışma sürelerini aşmamak üzere geçici iş pozisyonlarında istihdam edileceklere ilişkin olarak, 2007 yılı geçici iş pozisyonlarının Maliye Bakanlığınca yeniden vizesi gerektiğinden, bu taleplere ilişkin olarak form (Ek 6) nın doldurularak teklif yazılarına eklenmesi gerekmektedir.

Ancak; yukarıda belirtildiği şekilde vize edilen geçici iş pozisyonlarında istihdam edilenlerin, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanacakları tarihte, iş sözleşmeleri tüm yasal hakları ödenmek suretiyle sona erdirilecektir.

Bu kapsamındaki geçici işçiler için vize edilen geçici iş pozisyonlarının ölüm, sözleşmenin feshi, emeklilik v.s. herhangi bir nedenle boşalması halinde bu pozisyonlar iptal edilmiş sayılacak ve boşalacak bu pozisyonlarda başka birinin istihdamı yoluna kesinlikle gidilmeyecektir.

7.2. (6) Aydan Az Süreyle Çalıştırılacak Geçici İşçiler

Kanunun 1 inci maddesinde belirtilen şartları;

- Kapsamda belirtilen idareler arasında yer almadığı,
- 2006 yılı içerisinde usulüne uygun vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında toplam 6 aydan az çalışılmış olduğu,
- Askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanlardan 2005 veya 2006 yıllarında (6) aydan az çalışılmış olduğu,

gerekçelerinden herhangi biriyle sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçişi yapılamayan geçici işçiler, ilgili idarelerce bir mali yılda 6 aydan az (en fazla 5 ay 29 gün veya yıllık toplam prim ödeme gün sayısı en fazla 179 gün) olmak üzere ve bu Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen Maliye Bakanlığından geçici iş pozisyon vizesi alınmak suretiyle çalıştırılmaya devam olunabilecektir.

Bu durumda, 2006 yılında 6 aydan az çalışmış olduğu için kapsama girmeyen geçici işçilerden 2007 yılında çalışmaya devam edenlerin geçici iş pozisyonlarının, 2007 yılı içerisinde toplam çalışma süreleri (6) ayı geçmeyecek şekilde yeniden vize ettirilmesi gerekmektedir. Bu taleplere ilişkin olarak form (Ek 7) in doldurularak teklif yazılarına eklenmesi gerekmektedir.

Ancak; yukarıda belirtildiği şekilde vize edilen geçici iş pozisyonlarında istihdam edilenlerin, bağlı bulundukları sosyal güvenlik kurumundan yaşlılık veya emeklilik aylığı bağlanmasına hak kazanacakları tarihte, iş sözleşmeleri tüm yasal hakları ödenmek suretiyle sona erdirilir.

Bu kapsamındaki geçici işçiler için vize edilen geçici iş pozisyonlarının ölüm, sözleşmenin feshi, emeklilik gibi herhangi bir nedenle boşalması halinde bu pozisyonlar iptal edilmiş sayılacak ve boşalacak bu pozisyonlarda başka birinin istihdamı yoluna kesinlikle gidilmeyecektir.

ÖRNEK 6: 2006 yılında (6) aydan az çalışması olduğu için sürekli işçi kadrosuna veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeyecek geçici işçiler, 2007 yılında Maliye Bakanlığınca yapılan geçici iş pozisyonlarında çalışmaya devam edecek mi, yoksa 2007 yılı vizesi iptal edilip yeniden 2007 yılı için 6 aydan az vize talebi mi yapılacaktır?

Bu durumdaki geçici işçiler, 2007 yılı için daha önce usulüne uygun olarak vize edilmiş geçici iş pozisyonları dikkate alınarak, 2007 yılı içinde (6) aydan az olmak üzere (en fazla 5 ay 29 gün veya yıllık toplam prim ödeme gün sayısı en fazla 179 gün) çalıştırılabilir. Ancak, idareler teklif yazılarını Maliye Bakanlığına iletirken, bunlara ait Ek (7) sayılı formu da doldurarak göndermeleri gerekmektedir.

8. İDARELERİN MALİYE BAKANLIĞI İLE DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞINA GÖNDERECEKLERİ BİLGİ VE BELGELER

İdarelerin Ekte belirtilen formların tamamı Maliye Bakanlığına, bu formlardan yalnızca (Ek 1,2,3,4) ise Devlet Personel Başkanlığına, kağıt ortamında ve Microsoft Excel ortamında dağıtımlı olarak gönderilecektir. Devlet Personel Başkanlığının görüşleri bilahare Maliye Bakanlığına intikal ettirilecek ve nihai işlemler Maliye Bakanlığınca yapılacaktır.

FORMLAR:

EK 1: Sözleşmeli Personel Pozisyonuna Dair Bildirim Formu

EK 2: Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecek Personele Dair Bildirim Formu

EK 3: 2005 veya 2006 yıllarında çalışıp mazeretleri nedeniyle iş sözleşmeleri askıda kalanlardan sözleşmeli personel statüsüne geçirilecek personele dair bildirim formu

EK 4: 2005 veya 2006 yıllarında çalışıp mazeretleri nedeniyle iş sözleşmeleri askıda kalanlardan Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecek Personele Dair Bildirim Formu

EK 5: 21/4/2007 Tarihi İtibariyle Bağlı Bulundukları Sosyal Güvenlik Kurumundan Yaşlılık Veya Emeklilik Aylığı Bağlanmasına Hak Kazanmış Olanlardan Bu Tarih İtibariyle Kadınlarda 56 Erkeklerde 58 Yaşını Doldurmuş Olmaları Nedeniyle İş Sözleşmeleri Feshedilen Geçici İşçilere Dair Bildirim Formu

EK 6: Sözleşmeli Personel Statüsünü Kabul Etmeyerek 2006 Yılındaki Çalışma Sürelerini Aşmamak Kaydıyla Mevcut Statüleri İle Çalışmaya Devam Edecek Olan Geçici İşçilere Dair Bildirim Formu

EK 7 : (6) Aydan Az sürelerle Vize Edilecek Geçici İş Pozisyonlarında Çalıştırılacak Geçici işçilere Dair Bildirim Formu

EK 8: Konsolide Bildirim Formu

EK 9: Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecek Geçici İşçilere İlişkin Olarak Kullanılabilecek Sözleşmeli Personel Pozisyon Unvanları, Nitelikleri ve Ücretlerini Gösterir Tablo

Ek Form 1

SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONUNA GEÇİRİLECEK PERSONELE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :
TEŞKİLATI :

No:	Çalışanın Adı - Soyadı	T. C. Kimlik Numarası	Sigorta Sicil Numarası	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Yaptığı İş	Almakta olduğu brüt ücret	Bulunduğu Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Kodu	2006 Sonuna Kadar Kuruluşta Geçen Toplam Çalışma Süresi	2006 Yılında Kuruluşta Çalışma Süresi	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Toplam Çalışma Süresi
												Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.
Hazırlayan Onaylayan

NOT:
1) T.C. Kimlik Numarası yazılmayan formlar işleme alınmayacaktır.
2) Önerilen unvanlar için (9) numaralı formdaki unvanlar kullanılacaktır.
3) Geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir.

Ek Form 2

SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNA GEÇİRİLECEK PERSONELE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :

TEŞKİLATI :

No:	Çalışanın Adı - Soyadı	T. C. Kimlik Numarası	Sigorta Sicil Numarası	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Yaptığı İş	Almakta olduğu brüt ücret	Bulunduğu Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Kodu	2006 Sonuna Kadar Kuruluşta Geçen Toplam Çalışma Süresi	2006 Yılında Kuruluşta Çalışma Süresi	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Toplam Çalışma Süresi
												Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Onaylayan

NOT:

1) T.C. Kimlik Numarası yazılmayan formlar işleme alınmayacaktır.

2) Önerilen unvan ve unvan kodları Devlet Personel Başkanlığı Web sayfasından alınarak kullanılacaktır.

3) Geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir.

Ek Form 3

2005 VEYA 2006 YILLARINDA ÇALIŞIP MAZERETLERİ NEDENİYLE İŞ SÖZLEŞMELERİ ASKIDA KALANLARDAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLECEK PERSONELE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :

TEŞKİLATI :

No:	Çalışanın Adı - Soyadı	T. C. Kimlik Numarası	Sigorta Sicil Numarası	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Yaptığı İş	Almakta olduğu brüt ücret	Bulunduğu Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Kodu	İş sözleşmelerinin askıda kalma sebebi	2005 Yılında Kuruluşta Çalışma Süresi	2006 Yılında Kuruluşta Çalışma Süresi	2006 Sonuna Kadar Kuruluşta Geçen Toplam Çalışma Süresi	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Toplam Çalışma Süresi
													Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Onaylayan

NOT:

1) T.C. Kimlik Numarası yazılmayan formlar işleme alınmayacaktır.

2) Önerilen unvanlar için (9) numaralı formdaki unvanlar kullanılacaktır.

3) Geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir.

Ek Form 4

2005 VEYA 2006 YILLARINDA ÇALIŞIP MAZERETLERİ NEDENİYLE İŞ SÖZLEŞMELERİ ASKIDA KALANLARDAN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNA GEÇİRİLECEK PERSONELE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :

TEŞKİLATI :

No:	Çalışanın Adı - Soyadı	T. C. Kimlik Numarası	Sigorta Sicil Numarası	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Yaptığı İş	Almakta Olduğu Brüt Ücret	Bulunduğu Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Adı	Geçirilmesi Önerilen Unvan Kodu	İş sözleşmelerinin askıda kalma sebebi	2005 Yılında Kuruluşta Çalışma Süresi	2006 Yılında Kuruluşta Çalışma Süresi	2006 Sonuna Kadar Kuruluşta Geçen Toplam Çalışma Süresi	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Toplam Çalışma Süresi
													Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı	Prim Gün Sayısı
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Onaylayan

NOT:

1) T.C. Kimlik Numarası yazılmayan formlar işleme alınmayacaktır.

2) Önerilen unvan ve unvan kodları Devlet Personel Başkanlığı Web sayfasından alınarak kullanılacaktır.

3) Geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir.

EK FORM 5

21/4/2007 TARİHİ İTİBARİYLE BAĞLI BULUNDUKLARI SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNDAN YAŞLILIK VEYA EMEKLİLİK AYLIĞI BAĞLANMASINA HAK KAZANMIŞ OLANLARDAN BU TARİH İTİBARİYLE KADINLARDA 56 ERKEKLERDE 58 YAŞINI DOLDURMUŞ OLMALARI NEDENİYLE İŞ SÖZLEŞMELERİ FESHEDİLEN GEÇİCİ İŞÇİLERE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :
TEŞKİLATI :

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Doğum Tarihi	Yaşı

AÇIKLAMALAR

1) Tablo, geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye , öz gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir..

2) Doğum tarihleri gün ay yıl olarak yazılacaktır. (Örneğin: 23.11.1970 gibi)

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Onaylayan

EK FORM 6

SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNÜ KABUL ETMEYEREK, 2006 YILINDAKİ ÇALIŞMA SÜRELERİNİ AŞMAMAK KAYDIYLA MEVCUT STATÜLERİ İLE ÇALIŞMAYA DEVAM EDECEK OLAN GEÇİCİ İŞÇİLERE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :
TEŞKİLATI (*) :

1	2	3	4	5	6
Sıra No	**Adı ve Soyadı**	**T.C. Kimlik No**	**Doğum Tarihi**	**2006 Yılında Kurumdaki Geçici İş Pozisyonlarında Fiili Çalışma Süresi (Prim Gün Sayısı)**	**2007 Yılında Çalıştırılması İçin Önerilen Toplam Vize Süresi**

AÇIKLAMALAR:

(*) Form geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye, özel gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir..

(1) Sıra numarası yazılacaktır.

(2) Geçici işçiye ait ad ve soyad tam ve eksiksiz bir şeklide yazılacaktır.

(3) Geçici işçiye ait T.C. Kimlik Numarası yazılacaktır

(4) Geçici işçiye ait doğum tarihi gün ay yıl olarak yazılacaktır. (Örneğin 21.05.1970 gibi)

(5) Kurumda, 2006 yılında usulüne uygun olarak vize edilmiş geçici iş pozisyonlarında fiilen çalışılmak suretiyle geçirilen çalışma sürelerinden, prim ödenmek suretiyle geçirilen süreler esas alınacaktır. 2005 yılında (6) ay veya daha fazla süreyle usulüne uygun olarak vize edilmiş geçici iş pozisyonlarında geçici işçi olarak çalışıp da askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanlardan, 2005 yılında fiilen çalıştıkları süre bu sütuna yazılacaktır.

(6) 2006 yılında geçici iş pozisyonunda geçici işçi olarak geçen toplam çalışma süresini geçmemek üzere 2007 yılında çalıştırılması teklif edilen süre yazılacaktır.

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Onaylayan

EK FORM 7

(6) AYDAN AZ SÜRELERLE VİZE EDİLECEK GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞTIRILACAK GEÇİCİ İŞÇİLERE DAİR BİLDİRİM FORMU

KURUMU :
TEŞKİLATI (*) :

1	2	3	4	5	6
Sıra No	**Adı ve Soyadı**	**T.C. Kimlik No**	**Doğum Tarihi**	**2006 Yılında Kurumdaki Geçici İş Pozisyonlarında Fiili Çalışma Süresi (Prim Gün Sayısı)**	**2007 Yılında Çalıştırılması İçin Önerilen Toplam Vize Süresi**

AÇIKLAMALAR:

(*) Form,, geçici iş pozisyonu vizesi yapılan merkez, taşra, döner sermaye, öz gelir olmak üzere her bir teşkilat için ayrı ayrı düzenlenecek ve hangi teşkilata ait olduğu, "TEŞKİLAT" kısmında belirtilecektir..

(1) Sıra numarası yazılacaktır.

(2) Geçici işçiye ait ad ve soyad tam ve eksiksiz bir şeklide yazılacaktır.

(3) Geçici İşçiye ait T.C. Kimlik Numarası yazılacaktır

(4) Geçici İşçiye ait doğum tarihi gün ay yıl olarak yazılacaktır. (Örneğin 14/9/1970 gibi)

(5) Kurumda, 2006 yılında usulüne uygun olarak vize edilmiş geçici iş pozisyonlarında fiilen çalışılmak suretiyle geçirilen çalışma sürelerinden, prim ödenmek suretiyle geçirilen süreler esas alınacaktır. Ancak, 2005 yılında (6) ay veya daha fazla süreyle usulüne uygun olarak vize edilmiş geçici işç pozisyonlarında geçici işçi olarak çalışıp da askerlik, doğum veya sağlık kurulu raporuyla belgelendirilen sağlık sorunları sebebiyle iş sözleşmeleri askıda kalanlardan, 2005 yılında fiilen çalıştıkları süre bu sütuna yazılacaktır. Diğer taraftan, usulüne uygun vizesi yapılmış geçici iş pozisyonlarında 2007 yılında ilk defa geçici işçi olarak çalışmaya başlayanlardan, 5620 sayılı Kanun uyarınca (6) aydan az sürelerle çalıştırılacak olanlar için bu sütun boş bırakılacaktır.

(6) (6) aydan az süreyle geçici iş pozisyonlarında çalıştırılabilecek geçici işçiler için talep edilen toplam vize süresi yazılacaktır. Bu süre her halukarda (6) aydan az olmak zorundadır.

Bu form 5620 sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan Onaylayan

EK FORM 8

KONSOLİDE BİLDİRİM FORMU

KURUMU:

MERKEZ TEŞKİLATI	
5620 SAYILI KANUNUN UYGULAMASINDA;	**TOPLAM ADET**
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 1)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 2)	
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 3)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 4)	
Emekliye Sevk Edilenler (Ek form 5)	
2006 Yılında Çalıştıkları Süreleri Aşmamak Kaydıyla Geçici İşçi Statüsünde Devam Edecekler (Ek form 6)	
(6) Aydan Az Sürelerle Çalışacak Olanlar (Ek form 7)	
Boş Olduğu İçin İptal Edilecek Pozisyonlar (adam/ay)	

TAŞRA TEŞKİLATI	
5620 SAYILI KANUNUN UYGULAMASINDA;	**TOPLAM ADET**
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 1)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 2)	
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 3)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 4)	
Emekliye Sevk Edilenler (Ek form 5)	
2006 Yılında Çalıştıkları Süreleri Aşmamak Kaydıyla Geçici İşçi Statüsünde Devam Edecekler (Ek form 6)	
(6) Aydan Az Sürelerle Çalışacak Olanlar (Ek form 7)	
Boş Olduğu İçin İptal Edilecek Pozisyonlar (adam/ay)	

DÖNER SERMAYE	
5620 SAYILI KANUNUN UYGULAMASINDA;	**TOPLAM ADET**
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 1)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 2)	
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 3)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 4)	
Emekliye Sevk Edilenler (Ek form 5)	
2006 Yılında Çalıştıkları Süreleri Aşmamak Kaydıyla Geçici İşçi Statüsünde Devam Edecekler (Ek form 6)	
(6) Aydan Az Sürelerle Çalışacak Olanlar (Ek form 7)	
Boş Olduğu İçin İptal Edilecek Pozisyonlar (adam/ay)	

ÖZ GELİRLERİNDEN KARŞILANANLAR	
5620 SAYILI KANUNUN UYGULAMASINDA;	**TOPLAM ADET**
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 1)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 2)	
Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilecekler (Ek form 3)	
Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilecekler (Ek form 4)	
Emekliye Sevk Edilenler (Ek form 5)	
2006 Yılında Çalıştıkları Süreleri Aşmamak Kaydıyla Geçici İşçi Statüsünde Devam Edecekler (Ek form 6)	
(6) Aydan Az Sürelerle Çalışacak Olanlar (Ek form 7)	
Boş Olduğu İçin İptal Edilecek Pozisyonlar (adam/ay)	

EK FORM 9

SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLECEK GEÇİCİ İŞÇİLERE İLİŞKİN OLARAK KULLANILABİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVANLARI, NİTELİKLERİ VE TAVAN ÜCRETLERİNİ GÖSTERİR TABLO

UNVANI VE NİTELİĞİ	HİZMET YILI	AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRET TAVANI (YTL)
BÜRO PERSONELİ Sekreterlik, veri girişi, kayıt tutma ve benzeri büro hizmetlerini yerine getiren personeldir.		
En az önlisans mezunu olanlar	a) 5 yıldan az olanlar	930
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	975
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	1.020
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.065
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.115
Diğerleri	a) 5 yıldan az olanlar	910
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	940
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	970
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.010
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.070
AVUKAT (Genel Bütçe Hariç) Hukuk Fakültesi mezunu olmak, avukatlık ruhsatına sahip olmak	a) 5 yıldan az olanlar	1.490
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	1.530
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	1.570
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.610
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.660
DESTEK PERSONELİ 657 sayılı Kanunda tanımlanan yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine getirilen hizmetlerde çalıştırılan personeldir.	a) 5 yıldan az olanlar	865
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	880
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	895
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	910
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	925
ÇÖZÜMLEYİCİ, SİSTEM PROGRAMCISI Ekli cetvelde"çözümleyici, sistem programcısı" için belirtilen nitelikleri taşımak.		Ödenebilecek azami ücret, "çözümleyici, sistem programcısı"na ilişkin cetvelde belirtildiği şekilde tespit edilecektir.
PROGRAMCI Ekli cetvelde "programcı" için belirtilen nitelikleri taşımak.		Ödenebilecek azami ücret, "programcı"ya ilişkin cetvelde belirtildiği şekilde tespit edilecektir.
MÜHENDİS, MİMAR, BÖLGE PLANCISI, ŞEHİR PLANCISI Bu unvanları veren ilgili yükseköğretim kurumlarından mezun olmak.	a) 5 yıldan az olanlar	1.645
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	1.685
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	1.725
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.765
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.815
TEKNİKER En az önlisans düzeyinde mesleki teknik öğrenime sahip olmak.	a) 5 yıldan az olanlar	1.210
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	1.255
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	1.300
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.350
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.400

EK FORM 9

SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLECEK GEÇİCİ İŞÇİLERE İLİŞKİN OLARAK KULLANILABİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVANLARI, NİTELİKLERİ VE TAVAN ÜCRETLERİNİ GÖSTERİR TABLO

UNVANI VE NİTELİĞİ	HİZMET YILI	AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRET TAVANI (YTL)
TEKNİSYEN Alanıyla ilgili lise dengi mesleki teknik öğrenim görmüş olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	985 1.015 1.045 1.075 1.105
DİĞER TEKNİK HİZMET PERSONELİ En az lisans mezunu olmak. 657 sayılı Kanunda belirtilen ve yukarıda sayılan unvanlar dışında teknik hizmetler sınıfındaki unvanlara sahip olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.310 1.355 1.400 1.450 1.500
UZMAN TABİP Tıp fakültesi mezunu olup, Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre uzman olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.720 1.780 1.840 1.900 1.970
UZMAN (Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne Göre) Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre uzman olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.550 1.595 1.640 1.685 1.730
TABİP Tıp fakültesi mezunu olmak	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.550 1.590 1.630 1.680 1.720
VETERİNER Veteriner fakültesi mezunu olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.535 1.570 1.605 1.640 1.675
ECZACI Eczacılık fakültesi mezunu olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.345 1.380 1.415 1.450 1.485
FİZYOTERAPİST **SOSYAL ÇALIŞMACI** **DİYETİSYEN** **ÇOCUK GELİŞİMCİSİ** Fakülte veya 4 yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.219 1.236 1.263 1.302 1.352
BİOLOG Fakülte veya yüksekokulların biyoloji bölümü mezunu olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.219 1.236 1.263 1.302 1.352

EK FORM 9

SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLECEK GEÇİCİ İŞÇİLERE İLİŞKİN OLARAK KULLANILABİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVANLARI, NİTELİKLERİ VE TAVAN ÜCRETLERİNİ GÖSTERİR TABLO

UNVANI VE NİTELİĞİ	HİZMET YILI	AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRET TAVANI (YTL)
PSİKOLOG Fakülte veya yüksekokulların psikoloji bölümü mezunu olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.219 1.236 1.263 1.302 1.352
SAĞLIK FİZİKÇİSİ Fakülte veya yüksekokulların ilgili bölümünden mezunu olmak.	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.219 1.236 1.263 1.302 1.352
LABORANT, RÖNTGEN TEKNİSYENİ En az sağlık meslek lisesi mezunu olmak.		
Lise dengi mesleki öğrenim mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.044 1.055 1.071 1.099 1.127
Önlisans mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.155 1.166 1.191 1.230 1.280
Lisans mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.219 1.236 1.263 1.302 1.352
HEMŞİRE, EBE, DİĞER SAĞLIK PERSONELİ En az sağlık meslek lisesi mezunu olmak. Yüksekokulların; hemşireler için hemşirelik, ebeler için ebelik, diğer sağlık personeli için ilgili bölüm mezunu olmak.		
Lise dengi mesleki öğrenim mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.044 1.055 1.071 1.099 1.127
Önlisans mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.155 1.166 1.191 1.230 1.280
Lisans mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.219 1.236 1.263 1.302 1.352

EK FORM 9

SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLECEK GEÇİCİ İŞÇİLERE İLİŞKİN OLARAK KULLANILABİLECEK SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVANLARI, NİTELİKLERİ VE TAVAN ÜCRETLERİNİ GÖSTERİR TABLO

UNVANI VE NİTELİĞİ	HİZMET YILI	AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRET TAVANI (YTL)
SAĞLIK TEKNİKERİ		
Sağlık hizmetleri meslek yüksek okulu mezunu olup sağlık teknikeri olarak mezun olanlar		
Önlisans mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar	1.155
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	1.166
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	1.191
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.230
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.280
Lisans mezunları için	a) 5 yıldan az olanlar	1.219
	b) 5 Yıldan 10 Yıla Kadar Olanlar	1.236
	c) 10 Yıldan 15 Yıla Kadar Olanlar	1.263
	d) 15 Yıldan 20 Yıla Kadar Olanlar	1.302
	e) 20 Yıldan Fazla Olanlar	1.352

AÇIKLAMALAR:

1) 1 Temmuz 2007 tarihinden itibaren söz konusu tavan ücretleri, çıkarılacak ilgili Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen ücret artışları dikkate alınarak artırılacaktır.

2) Sözleşmeli personelin çalıştığı kurumda ek ödeme, ek ücret gibi kurumsal ödemelerin bulunması ve ilgili mevzuatının da izin vermesi halinde, sözleşmeli personel de bu ödemelerden, sözleşme ücretine ilave olarak faydalandırılacaktır.

3) Değişik adlar altında ilave ödemesi bulunmayan kurumlarda çalışan sözleşmeli personel, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesine istinaden yürürlüğe konulan 9/6/2006 tarihli ve 2006/10603 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ödenmekte olan ek ödemeden aynı esaslar çerçevesinde yararlandırılacaktır.

4) İdareler, yukarıda belirtilen tavan ücretlerin altında sözleşme ücreti belirlemeye yetkilidir.

PROGRAMCI

A. NİTELİĞİ

1- Fakülte, yüksekokul veya bilgisayar programcılığı alanında meslek yüksekokulu mezunu olmak. (Fakülte veya yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak tercih sebebidir.)

2- Yükseköğrenimi sırasında, bilgisayar alanında ders aldığına ilişkin belge veya Milli Eğitim Bakanlığı Onaylı Bilgisayar Kurslarını bitirdiğine ilişkin onaylı sertifika sahibi olmak,

3- Mesleki tecrübenin belirlenmesinde, bilişim personeli (programcı) olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi özel kesimde bilişim personeli (programcı) olarak geçtiği belgelenen hizmet süreleri esas alınır,

4- Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) en az (D) düzeyinde İngilizce bilgisi aranır. Ancak, yurtiçi veya yurtdışında İngilizce dili ile öğretim yapan fakülte, yüksekokul ve bilgisayar programcılığı alanında meslek yüksekokulu mezunu olanlar, yurt içinde lisans düzeyinde öğrenim gördükten sonra ana dili İngilizce olan yabancı ülkelerde İngilizce dilinde master veya doktora yapanlar, İngilizce dilinde "Test Of English as a Foreign Language" (TOEFL) sınavından en az 173 (veya geçerlilik süresi dolmamış eski dengi) veya "International English Language Testing System" (İELTS) sınavından en az 6 puan alanların İngilizce dil düzeyleri (D) düzeyi olarak kabul edilir.

5- Yabancı dil sınav sonuçları (5) yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde yeniden sınava girmeyenlerin yabancı dil bilgi düzeyi (D) düzeyi olarak kabul edilir.

B. ÜCRETİ

1- "Niteliği" başlıklı (A) bölümünün 4 ve 5 inci maddelerinde sayılanların sözleşme ücreti, (D) düzeyinde İngilizce bilenler için mesleki tecrübesine göre aşağıda öngörüldüğü şekilde belirlenir.

2- Yıl içerisinde tecrübe süresi ve dil seviye düzeyi ile ilgili nitelikleri değişenlerin ücretleri, sözleşme hükümleri veya genel hükümler çerçevesinde yeni sözleşme yapılmak suretiyle, saptanmasındaki usule göre yeni nitelikleri dikkate alınarak belirlenebilir.

MESLEKİ TECRÜBESİ	İNGİLİZCE DÜZEYİ	AYLIK BRÜT SÖZLEŞME TAVAN ÜCRETİ (YTL) (1/1/2007 TARİHİNDEN İTİBAREN)
5 yıldan fazla	A-B	1.565,04
	C	1505,09
	D	1.496,35
3-5 yıl	A-B	1.496,35
	C	1.425,18
	D	1.401,48
1-3 yıl	A-B	1.353,94
	C	1.296,88
	D	1.265,06
0-1 yıl	A-B	1.169,39
	C	1.105,33
	D	1.073,30

NOT:

1) Bilgisayar Mühendislerinin ücretlerine, mesleki tecrübesi 5 yıldan fazla ve A-B düzeyinde İngilizce dilbilgisi düzeyi olanlar için belirlenen tavan ücretin % 20'si oranında ayrıca ilave yapılır.

2) Kurum, sözleşme ücretini, tavan ücretin altında belirlemeye yetkilidir.

ÇÖZÜMLEYİCİ, SİSTEM PROGRAMCISI

A. NİTELİĞİ

1- En az lisans düzeyinde yükseköğrenimli olmak,

2- İstihdam edileceği bilgi işlem merkezindeki programlama dili ile diğer programlama dillerinden en az iki tanesini bildiğini belgelemek,

3- Mesleki tecrübenin belirlenmesinde, çözümleyici, sistem programcısı ve programcı olarak 657 sayılı Kanuna tabi kadrolu veya aynı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli statüdeki hizmetler ile Sosyal Sigortalar Kurumuna tabi özel kesimde geçtiği belgelenen hizmet süreleri esas alınır. Ancak, çözümleyici, sistem programcısı olarak bilgi işlem merkezinde çalıştırılacaklarda en az 1 yıl bilgi işlem merkezinde programcı olarak çalışmış olma şartı aranır.

4- Kurumlar bu niteliklere ilave olarak işin gerektirdiği özel niteliklere de sahip olması şartını arayabilirler.

5- Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) en az (D) düzeyinde İngilizce bilgisi aranır. Ancak, yurtiçi veya yurtdışında İngilizce dili ile öğretim yapan üniversitelerden lisans düzeyinde mezun olanlar, yurt içinde lisans düzeyinde öğrenim gördükten sonra ana dili İngilizce olan yabancı ülkelerde İngilizce dilinde master veya doktora yapanlar, İngilizce dilinde "Test Of English as a Foreign Language" (TOEFL) sınavından en az 173 (veya geçerlilik süresi dolmamış eski dengi) veya "International English Language Testing System" (İELTS) sınavından en az 6 puan alanların İngilizce dil düzeyleri (D) düzeyi olarak kabul edilir.

6- Yabancı dil sınav sonuçları (5) yıl süreyle geçerlidir. Bu sürenin bitiminde yeniden sınava girmeyenlerin yabancı dil bilgi düzeyi (D) düzeyi olarak kabul edilir.

B. ÜCRETİ

1- "Niteliği" başlıklı (A) bölümünün 5 ve 6 ncı maddelerinde sayılanların sözleşme ücreti, (D) düzeyinde İngilizce bilenler için mesleki tecrübesine göre aşağıda öngörüldüğü şekilde belirlenir.

2- Yıl içerisinde tecrübe süresi ve dil seviye düzeyi ile ilgili nitelikleri değişenlerin ücretleri, sözleşme hükümleri veya genel hükümler çerçevesinde yeni sözleşme yapılmak suretiyle, saptanmasındaki usule göre yeni nitelikler dikkate alınarak belirlenebilir.

MESLEKİ TECRÜBESİ	İNGİLİZCE DÜZEYİ	AYLIK BRÜT SÖZLEŞME TAVAN ÜCRETİ (YTL) (1/1/2007 TARİHİNDEN İTİBAREN)
5 yıldan fazla	A-B	1.698,66
	C	1.627,96
	D	1.588,65
3-5 yıl	A-B	1.565,04
	C	1.505,09
	D	1.480,63
1-3 yıl	A-B	1.417,28
	C	1.369,79
	D	1.344,51
0-1 yıl	A-B	1.199,15
	C	1.137,36
	D	1.105,33

NOT:

1) Bilgisayar Mühendislerinin ücretlerine, mesleki tecrübesi 5 yıldan fazla ve A-B düzeyinde İngilizce dilbilgisi düzeyi olanlar için belirlenen tavan ücretin % 20'si oranında ayrıca ilave yapılır.

2) Bilgi İşlem Merkezi Koordinatörü olarak görevlendirilecek çözümleyicilerden birinin ücretine, mesleki tecrübesi 5 yıldan fazla ve A-B düzeyinde İngilizce dilbilgisi düzeyi olanlar için belirlenen tavan ücretin % 10'u oranında ayrıca ilave yapılır. (Bilgisayar mühendislerinin Bilgi İşlem Merkezi Koordinatörü olarak görevlendirilmeleri halinde ücretlerine bu maddede belirtilen ilave yapılamaz.)

3) Kurum, sözleşme ücretini, tavan ücretin altında belirlemeye yetkilidir.